



**Comune di Bellizzi**  
Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. Cultura e Servizi Demografici

Proposta n. **651** del 27/08/2020

N. **211**/Reg. Area

**DETERMINA DI IMPEGNO DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 529/Reg. Generale del 27-08-2020

OGGETTO: Manifestazione “si riparte: Estate Bellizzese 2020” - Affidamento fornitura/noleggio impianto service audio-luci per n. 3 serate. **CIG: ZA32E158A3**.

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di agosto nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 12/2019 che attribuisce al sottoscritto la responsabilità dell'Area è quindi la legittimità a sottoscrivere il presente atto;

PREMESSO che:

- con delibere di Giunta Comunale n. 82 del 20.08.2020, veniva approvato, tra l'altro, il programma della rassegna comunale denominata: “si riparte: Estate 2020”;
- con nota Prot n. 15606 del 25.08.2020 è stato richiesto alla ditta Frontstage s.a.s. di Alessandro Salzano & C. con sede legale in Via M. Polo, 8 - 84092 Bellizzi (SA) – P. IVA 04652510654, di presentare apposito preventivo di spesa per il noleggio di un impianto service audio-luci per il 28-29 e 30 agosto c.a. nell'ambito del programma della rassegna “si riparte: Estate 2020”;
- la citata ditta ha consegnato a mano, al Protocollo Generale dell'Ente in data 27.08.2020 n. 15727, apposita offerta economica per l'importo complessivo di € 1.650,00, oltre IVA, relativa al noleggio di impianto service audio-luci per musica dal vivo durante la citata manifestazione;
- la ditta, a corredo del preventivo, ha presentato e controfirmato apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 18.12.2019, protocollo n. INPS\_18582049, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente impegno ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 16.04.2020);

DATO ATTO che è stata inoltrata, per il tramite della piattaforma digitale dell'INPS alla sezione “richiesta regolarità Durc”, apposita richiesta per la citata ditta ma, alla data di adozione del presente atto, tale richiesta risulta essere ancora “in verifica”;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 9 del 28.03.2019 di approvazione del bilancio 2019/21;

DATO ATTO del rispetto del:

- D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. n. 4/2 allegato al D.lgs 118/2011;
- dell'art 33 comma 3 – bis, del D.lgs 163/2006;
- artt. 107, 183 e 192 del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.lgs 78/2009;
- il numero di CIG è: **ZA32E158A3**;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

EVIDENZIATO che, nella fattispecie, è possibile affidare il servizio di cui trattasi secondo la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016. (Nuovo Codice dei Contratti);

RITENUTO impegnare la somma complessiva di € 2.013,00, IVA compresa, al fine di garantire nell'ambito della rassegna "si riparte: Estate Bellizzese 2020", il noleggio di un impianto service audio-luci nei giorni 28-29-30 c.m.;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n. 241;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

#### **D E T E R M I N A**

LA PREMessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, e qui si intende integralmente ritrascritta;

DI PRECISARE che per la scelta del contraente è possibile stabilire la procedura dell'affidamento nei termini dell'applicazione dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

DI APPROVARE il preventivo di spesa prodotto dalla ditta Frontstage s.a.s. di Alessandro Salzano & C. con sede legale in Via M. Polo, 8 - 84092 Bellizzi (SA) - P. IVA 04652510654, per l'importo di € 1.650,00, oltre IVA, in uno alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, acquisito al Protocollo generale dell'Ente in data 27.08.2020 al n. 15727, relativo alla fornitura/noleggio di un impianto service audio-luci, nei giorni 28-29-30 agosto 2020 in P.zza del Popolo;

DI AFFIDARE, pertanto, alla citata ditta la fornitura/prestazione di cui sopra da effettuarsi nell'ambito della rassegna "si riparte: Estate Bellizzese 2020", per l'importo di 1.650,00, oltre IVA, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità semplificate previste dal vigente regolamento comunale per i lavori, *le forniture e i servizi in economia*;

DI DARE ATTO che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 28.09.2020;

DI COSTITUIRE il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

INTERVENTO	CAP	IMPORTO
0502103	1046/0	€ 2.013,00

DI DARE ATTO che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale e che l'affidamento verrà formalizzato con la ditta mediante la corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;

DI PROVVEDERE con successivo atto alla liquidazione della spesa previa:

- acquisizione della regolarità previdenziale e contributiva all'INPS (DURC) della ditta affidataria, per la quale è stata già inoltrata apposita richiesta per il tramite della piattaforma digitale dell'INPS;
- presentazione di regolare fattura elettronica da inviare al Codice Univoco dell'Ufficio: MOXWRO;

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni;

- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15;

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Carminè RUSSOMANDO

**Visto di regolarità contabile favorevole**, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. ...1128... del ....27/8/2010..... di € 2.013,00 – Cod. Bil. 0502103 - Cap. 1046/0.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Dr. Gianfranco Bassi